



Gemeinschaftsschule am Lehmwohld, Am Lehmwohld 43, 25524 Itzehoe

## Gemeinschaftsschule am Lehmwohld

Am Lehmwohld 43

25524 Itzehoe

☎ 04821/75023

04821-75024

Fax: 04821-717469

Mail: [gemeinschaftsschule-am-](mailto:gemeinschaftsschule-am-lehmwohld.itzehoe@schule.landsh.de)

[lehmwohld.itzehoe@schule.landsh.de](mailto:gemeinschaftsschule-am-lehmwohld.itzehoe@schule.landsh.de)

### **Nutzungsordnung – Einwilligungserklärung SchulCommSy**

#### **Präambel**

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften /im Folgenden Nutzer) als unterrichtliche Kommunikations- und Austauschplattform das internetbasierte SchulCommSy zur Verfügung. SchulCommSy dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

#### **Nutzungsmöglichkeiten**

SchulCommSy ist in voneinander unabhängige Räumen organisiert. Jeder Raum bietet die Möglichkeit, Einträge in die Rubriken Termine, Ankündigungen, Materialien und Diskussionen einzustellen. Diese Einträge sind nur von Teilnehmern eines Raumes einsehbar und damit nicht öffentlich.

#### **Verhaltensregeln**

Jeder Nutzer erstellt sich eine SchulCommSy-Kennung (Nutzerkonto). Die Kennung muss durch ein nicht zu erratendes Passwort gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Die Kennung dient dazu, die Teilnahme an einem Raum zu beantragen. Der Moderator/die Moderatorin eines Raumes entscheidet über die Freischaltung eines Antrages.

Die in den persönlichen Einstellungen der Kennung eingegebenen Daten können für andere Raummitglieder sichtbar gemacht werden. Stets sichtbar sind der eingegebene Name und die E-Mail-Adresse. Es wird geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich preiszugeben.

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien in einen SchulCommSy-Raum hochlädt oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art der gespeicherten Daten.

Die Sicherung von in SchulCommSy gespeicherten Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer.

Das Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte in einem SchulCommSy-Raum ist ebenso verboten wie die Speicherung von URKs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

### **Kommunikation**

Jegliche Kommunikation in den Rubriken eines SchulCommSy-Raumes (Termine, Ankündigungen, Materialien, Diskussionen, Chat) soll ausschließlich unterrichtlichen Zwecken dienen. In SchulCommSy ist jederzeit und für alle Mitglieder eines Raumes sichtbar, wer Einträge vorgenommen oder bearbeitet hat. Ausgenommen sind Einträge in der persönlichen Ablage.

Der Raummoderator/die Raummoderatorin ist berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

### **Hausaufgaben**

Hausaufgaben können über den SchulCommSy-Raum gestellt, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum

### **Moderatoren**

Jeder SchulCommSy-Raum wird durch einen oder mehrere Moderatoren/Moderatorinnen administriert. In der Regel handelt es sich dabei um eine Lehrkraft.

### **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann der Zugang zu einem SchulComSy-Raum gesperrt werden.